

## 統一企業-暑期實習生申請作業時程及相關注意事項

### A. 【作業時程】及注意事項：

作業時間/當年度	作業項目	備 註
<u>3/1 至 3/31</u> 日止	受理各校實習申請	1. 每校提出申請以 <b>5人為上限</b> 。 2. 需檢附實習生送審書面資料，準備資料內容如 (B)說明。 3. 需檢附申請實習生名冊(C)，並填寫姓名及年級。
<u>4/1 至 4/10</u> 日	統一審查資料時間	1. 依公司實習名額遴選出合格實習生。 2. 未甄選上資料不予退件，統籌由公司銷毀。 3. 未甄選上不再受理後補。
<u>4/15</u>	錄取合格實習生通知	1. 先以 Mail 通知學校承辦實習老師，之後以正式公文函寄送學校。 2. 由 <b>統一企業提供</b> 貴校實習需 <b>寄送</b> 之相關資料。 3. 實習廠區依學校所在地緣為主。
<u>5/1 至 6/10</u> 日	寄送實習生相關資料	1. 請貴校寄送「校外實習合約書」。 2. 請貴校寄送「實習生名冊」及「同意書」。 3. 請貴校通知實習生入廠相關規定。
<u>7/1 或 8/1</u> 日	實習生報到	實習生依通知日期至實習廠區報到。

### 受理申請窗口：

統一企業人資部 林軒環先生(申請單一窗口) 電話:(06)2536789 轉 6405 傳真:(06)2545374

網址:bobol314@mail.pec.com.tw

統一企業總公司地址：71001 台南市永康區中正路 301 號

(送審書面資料請以**掛號**寄出，為顧及個資安全請勿以 e-mail 傳送)

### B. 【實習生個人】需備資料如下：(以下 1、2、3 項資料請與申請公函一併送出)

	項 目	條 件	備 註
1	實習生( <b>個人自傳</b> )	500 字內	
2	實習生( <b>個人成績單</b> )	1-2 年級全學年度	操性成績 75 分以上
3	實習生( <b>個人報告</b> )	500 字內	題目： <b>為什麼要來統一企業實習</b>

### C. 【實習生名冊】：如附件檔 (統一企業提供)