

113年暑期實習 行前說明會

實習手冊下載路徑：系網→校外實習
→實習表格

□ 『暑期實習進行中』：

(1)實習手冊【附件三】：

列印【假期實習日誌表】，每日須將實習內容填寫於日誌表內，並請單位主管核章。

(2)請遵守本系【校外實習實施辦法】及實習機構安排工作及各項規定，操作儀器時請務必小心使用。

實習手冊下載路徑：系網→校外實習→實習表格

□ 『暑期實習結束』繳交文件：

- (1)實習手冊【附件四】：實習書面報告
- (2)實習手冊【附件五】：實習評分單(已寄給實習單位)
- (3)實習手冊【附件六】：實習機構對學員實習情形滿意調查表
- (4)填寫Google表單：學員對實習單位滿意度問卷調查
(系網→校外實習)

實習手冊下載路徑：系網→校外實習→實習表格

□ 『實習課程』選課說明:

請於113學年度第1學期記得選『假期實習』

(0學分)課程，才能登錄成績。

實習手冊下載路徑：系網→校外實習→實習表格

□ 『暑期實習書面資料』繳交叮嚀：

請同學於113年9月30日前，將實習手冊

「附件四~附件六」裝訂(釘書機即可)，

繳交至系辦公室，報告遲交一天累扣3分。

實習手冊下載路徑：系網→校外實習→實習表格