

食品暨應用生物科技大樓 111 自習教室管理作業要點

112 年 10 月 1 日 訂定

- 一、前言：考量近期本系同學們使用各教室均遵守使用原則 (如隨手關閉電源及冷氣、教室不飲食、隨時保持環境整潔、妥善利用公用垃圾桶等) 表現優良，系上教師共同提議並經系務會議通過，將開放 000 教室給予本系學生課間休息及自習，試辦期間 112 年 10 月 1 日至 12 月 31 日，並會根據觀察期決定是否持續開放。請使用者遵守下列管理要點，締造更優質的教學空間。
- 二、食品暨應用生物科技學系 (以下簡稱本系) 為規範學生自習教室空間使用，特訂定「111 自習教室管理作業要點」(以下簡稱本要點)。
- 三、111 自習教室使用規則
 - (一) 使用對象限本系學生，主要提供學生課間休息、自習及課業討論等，團體或社團活動請依循本系空間租借規定。
 - (二) 開放時間：星期一~五 08:00-18:00
 - (三) 使用原則：優先提供正規課表使用，其餘時段才提供學生使用。
 - (四) 使用後請關閉電源和冷氣，教室內請勿飲食 (包含中午用餐)，可攜帶飲用水 (飲料除外)，垃圾請自行帶走，共同維護環境清潔。
- 四、使用者若有違反以上的規定，將予以下列處置
 - (一) 第一次違規，拍照後公告，並提醒改進。
 - (二) 第二次違規，拍照後公告，並關閉自習教室一星期。
 - (三) 第三次違規，拍照後公告，並關閉自習教室一個月。
 - (四) 第四次違規，拍照後公告，該學期自習教室停止使用。