

111 學年度碩士新生繳驗畢業證書或緩繳切結書通知

因應疫情嚴峻，7月15日前為畢業證書或緩繳切結書再切結繳交截止日，如何繳交說明如下：

➤ 繳交方式：

繳驗方式	畢業證書(正本)	緩繳切結書再次切結(紙本)
現場收件	✓	✓
郵寄	✓	✓
電子信件	不收	✓

➤ 繳交說明：

一、【現場】繳驗方式：

(一)7月1日至7月15日止辦理現場收件，時間為每日上午9:00至下午16:00前(中午12:00-13:00休息)，6月不辦理現場收件。

(二)新生現場驗證準備文件：

- 1、身分證正本(驗訖發還)
- 2、招生考試成績單(驗訖發還)
- 3、畢業證書正本(約10月中旬發還)
- 4、二吋彩色大頭照1張(背面請寫姓名，製作學生證用)

(三)無法於7月15日(含)以前繳交畢業證書，需辦理緩繳切結書再次切結，請事前先填寫「緩繳切結書」紙本。

(四)現場繳驗請全程配戴口罩，身體有微恙請勿採現場方式繳驗證件。

二、【郵寄】繳驗方式：

(一)無法現場繳交，請已【限時掛號】郵寄至

[402 台中市南區興大路 145 號中興大學食生系 216 室系辦公室 蘇琪雯小姐收。](#)

(二)新生郵寄準備文件：

- 1、身分證影本(正反面)
- 2、招生考試成績單影本

3、畢業證書正本(約 10 月中旬發還)

4、二吋彩色大頭照 1 張(背面請寫姓名，製作學生證用)

(三)無法於 7 月 15 日(含)以前繳交畢業證書，需辦理緩繳切結書再次切結，請填寫「緩繳切結書」紙本，寄至上述住址。

(四)畢業證書正本及其他文件寄送時，請記得住址要寫正確，務必要用【**限時掛號**】方式，寄出後請自行打電話 04-22840385*2002 確認系辦公室是否收到，食生系不負任何畢業證書(正本)遺失責任。

(五)本系收到畢業證書後，將會寄送一封信件給同學，務必留意本系信件。

三、【電子信件】繳驗方式：

(一)畢業證書不適用電子郵件方式，僅緩繳切結書再次切結紙本適用。

(二)無法於 7 月 15 日(含)以前繳交畢業證書，需辦理緩繳切結書再次切結，可利用電子信件方式將【緩繳切結書者再切結紙本】PDF 電子檔，寄至 sue0919620@nchu.edu.tw，或是傳真至 04-22876211，紙本請親自簽名並掃描成 PDF 檔，沒有簽名視同無效。

➤ **重要提醒:【7 月 15 日(含)下午 16:00 以前，繳交畢業證書正本或緩繳切結書再次切結紙本，請利用上述方式擇一完成，將證明文件繳到所屬系所辦公室，逾期未繳交視同放棄，將會遞補下一位同學】。**