

110 學年度第 1 學期食生系【研究所】課程加退選注意事項

項目	時程	說明內容
網路加退選	9/22-9/28	(一)學生自行上網加退選。 (二)研究所課程若修課人數已滿，碩(博)士生仍想加選課程，請至系網(表格下載->課程)下載表單填寫「人工特殊情形權限【加選】課程同意書-單人」，並請授課教師簽名，接著本人帶著<u>手機</u>及<u>紙本</u>親自至系辦公室選課。
	9/24-9/28	☐ 研究生若想加選「學士班」課程，以下兩種方式： (1) <u>加選時間內</u>，請碩(博)士生自行至系網(表格下載->課程)下載表單填寫「人工特殊情形權限【加選】課程同意書-單人」，並請授課教師簽名，接著本人帶著<u>手機</u>及<u>紙本</u>親自至系辦公室選課。 (2) <u>超過加選時間</u>，請碩(博)士生等待學校課務組發放選課清單(紙本)，再請授課老師及指導教授簽名(一式兩聯)，並自行送至課務組進行人工加選。
其他	9/30 以前	(一)碩(博)士生加選成功學士班課程，若需要計入研究所畢業學分，請至註冊組下載「研究生申請選修大學部相關課程並計入畢業學分申請書」，並於期限內將申請書繳交至系辦公室，經系上開會通過才會計入畢業學分。 (二)碩(博)士生加選成功學士班課程，若不需要計入研究所畢業學分，只是單純修課，無須填寫此表格。
特殊情形人工加退選	10/1-10/8	研究生請利用學校給予選課清單紙本，進行加選及退選課程作業，紙本記得請授課老師及指導教授簽名(一式兩聯)，並自行送至課務組進行加選及退選課程。