

110 學年度第 1 學期食生系【大學部】課程加退選注意事項

項目	時程	說明內容
網路加退選	9/22-9/28	<p>(一)學生自行上網加退選，<u>無法人工加選</u>。</p> <p>(二)系辦僅能開放人數(須有授課教師同意，並請教師告知系辦公室)</p>
特殊人工 【加選】	9/29-10/9	<p>(一)學生請至系網(表格下載->課程)下載表單填寫「人工特殊情形權限【加選】課程同意書-單人」，並請授課教師簽名，送至系辦公室。(疫情期間可與教師利用信件往來)</p> <p>(二)如果課程超過 1 人以上要加簽，請統一彙整修課名單，並至系網(表格下載->課程)下載表單填寫「人工特殊情形權限【加選】課程同意書-團體」，請授課教師簽名，送至系辦公室。(疫情期間可與教師利用信件往來)</p> <p>(三)系辦僅協助特殊情形權限【加選】，<u>學生仍須自行上網按【確認鍵】</u>，課程才會成功加選。</p>
特殊人工 【退選】	9/29-10/28	<p>(一)學生請至系網(表格下載->課程)下載表單填寫「人工特殊情形權限【退選】課程同意書」，並請授課教師簽名，送至系辦公室。(疫情期間可與教師利用信件往來)</p> <p>(二)系辦僅協助特殊情形權限【退選】，<u>學生仍須自行上網按【確認鍵】</u>，課程才會成功退課。</p>