

正本

檔 號：

保存年限：

國立中興大學 書函

機關地址：40227臺中市南區興大路145號
承辦人：鄭渝靜
聯絡電話：04-22840206-22
電子郵件：yccheng@nchu.edu.tw

受文者：食品暨應用生物科技
學系

發文日期：中華民國108年11月15日

發文字號：興國字第1082500260號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文

主旨：檢送日本北海道大學2020年博(碩)士班學生之校長獎學金
申請資訊，請轉知並鼓勵學生踴躍申請，請查照。

說明：

一、申請資格

(一)本校學生或校友預訂於2020年10月註冊為日本北海道
大學博(碩)士班學生者，現為北海道大學學生除外。

(二)在校成績 GPA為全班前25%。

二、申請文件

(一)申請書(格式如附件1)，以英文或日文填寫，視申請課
程而定。

(二)北海道大學指導教授同意函。

(三)本校(指導)教授推薦函。

(四)歷年英語版成績單，須附班級排名。

三、本校限推薦學生1名，請有意申請者在12月28日下午4時
前，紙本送件至國際事務處，詳情請參考附件。

正本：本校各學院、系、所、學位學程

副本：國際事務處

國立中興大學

本案依分層負責規定授權單位主管決行



訂

線

APPLICATION FOR HOKKAIDO UNIVERSITY PRESIDENT'S FELLOWSHIP
北海道大学総長奨励金留学生申請書

INSTRUCTIONS (記入上の注意)

- 1 The application should be typewritten if possible, or neatly handwritten in block letters.
(明瞭に記入すること。)
- 2 Numbers should be in Arabic figures. (数字は算用数字を用いること。)
- 3 Years should be written in the Anno Domini system. (年号はすべて西暦とすること。)
- 4 Proper names should be written in full, not abbreviated. (固有名詞はすべて正式な名称とし、一切省略しないこと。)

Paste a passport sized photograph or digital image taken within the past 6 months.
Write your name and nationality in block letters on the back of the photo.

(写真 (6 × 4 cm))

(Gender)

1 Name in full, in native language _____
(姓名 (自国語)) (Family name) (First name) (Middle name) Male (男)
 Female (女)

In Roman block capitals _____ (Marital Status)
(ローマ字) (Family name) (First name) (Middle name) Single (未婚)
 Married (既婚)

2 Nationality _____
(国 籍)

3 Date of birth (生年月日)

Year (年) Month (月) Day (日) Age (As of October 1, 2020) (年齢 2020年10月1日現在)

4 Present address and telephone number, E-mail address (現住所及び電話, Eメールアドレス)

Present address (現住所) : _____

Telephone (電話番号) : _____

E-mail address (Eメールアドレス) _____

5 Graduate school/Major you wish to join (本学の希望進学先及び指導教員) ※check one that you wish (いずれかをチェック☑してください)

• Preferred course as first entry (最初の入学課程) :

Research student Master's degree course Doctoral course Professional graduate course
(研究生) (修士課程) (博士課程) (専門職学位課程)

• In case you choose "Research student" as first entry, the next course you wish is (最初に研究生としての入学を希望した場合、進学課程) :

Master's degree course Doctoral course Professional graduate course
(修士課程) (博士課程) (専門職学位課程)

• Desired Graduate School (入学を希望する大学院名) _____

- Prospective Supervisor (希望する指導教員)

Graduate school/Major (研究科/専攻)

Supervisor (指導教員)

*You are required to contact directly with your prospective supervisor and discuss your research theme/plan with them in details before you submit the application form.

(申請書を提出する前に受入を希望する指導教員と直接連絡をとり研究テーマ/計画について相談すること。)

6 Institutions you have graduated/will graduate from (卒業した,あるいは卒業予定の機関)

Institution (機関)

Year (年)

Month (月)

Institution (機関)

Year (年)

Month (月)

Degrees conferred :
(取得学位)

Bachelor's Degree
(学士)

Master's Degree
(修士)

Doctoral Degree
(博士)

7 Educational background (学歴)

	Name and Address of School (学校名及び所在地)	Year and Month of Entrance and Completion (入学及び卒業年月)	Period of attendance (修学年数)	Diploma or Degree awarded, Major subject (学位・資格, 専攻科目)
Elementary Education Elementary School (初等教育、小学校)	Name (学校名) Location (所在地)	From (入学) To (卒業)	yrs (年) and mths (月)	
Secondary Education Lower Secondary School (中等教育、中学校)	Name (学校名) Location (所在地)	From (入学) To (卒業)	yrs (年) and mths (月)	
Upper Secondary School (高校)	Name (学校名) Location (所在地)	From (入学) To (卒業)	yrs (年) and mths (月)	
Higher Education Undergraduate Level (高等教育、大学)	Name (学校名) Location (所在地)	From (入学) To (卒業)	yrs (年) and mths (月)	

Graduate Level (大学院)	Name (学校名)	From (入学)	yrs (年)	
	Location (所在地)	To (卒業)	and mths (月)	
Total years of education mentioned above (通算の全学校教育修学年数)			yrs (年)	

* If the spaces above are not sufficient for information required, please attach a separate sheet.
(上欄に書ききれない場合には、適当な別紙に記入して添付すること。)

- 8 State the titles of books or articles (including graduation thesis), if any, with the name and address of publisher and the date of publication.
(著書、論文(卒業論文を含む。)があればその題名、出版社名、出版年月日、出版場所を記入すること。)

*Please attach a summary of the publications mentioned above.
(論文の概要を添付のこと。)

- 9 Japanese language proficiency : Evaluate your level and fill in with a check where appropriate in the following blanks.
(日本語能力を自己評価のうえ、該当欄に✓印を記入すること。)

	Excellent (優)	Good (良)	Fair (可)	Poor (不可)
Reading (読む能力)				
Writing (書く能力)				
Speaking (話す能力)				

- 10 Foreign language proficiency : Evaluate your level and fill in with a check where appropriate in the following blanks.
(外国語能力を自己評価のうえ、該当欄に✓印を記入すること。)

	Excellent (優)	Good (良)	Fair (可)	Poor (不可)
English (英語)				
Others: (その他 : 語)				
Others: (その他 : 語)				
Others: (その他 : 語)				
Others: (その他 : 語)				

- 11 Accompanying Dependents (Provide the following information if you plan to bring family members to Japan)
同伴家族欄 (渡日する場合、同伴予定の家族がいる場合に記入すること。)

*All expenses incurred by the presence of dependents must be borne by the grantee. Please be advised to take into consideration various difficulties and expenses involved in finding living quarters. Therefore, if you wish to bring family members, it is recommended to come by yourself first and arrange dependents' travel after appropriate accommodation has been found.

(同伴者に必要な経費はすべて留学生の負担である。家族用の宿舎を見つけることが困難な上、賃貸料も割高であることを予め承知されたい。このため、留学生はまず単身で渡日し、適当な宿舎を見つけた後で家族を呼び寄せることが望ましい。)

Name (氏名)	Relationship (続柄)	Age (年齢)

12 Person to be notified in applicant's home country in case of emergency
(緊急の際の母国の連絡先)

1) Name in full :
(氏名) _____

2) Address : with telephone number, facsimile number, E-mail address
(住所 : 電話番号, ファックス番号又はEメールアドレスを記入のこと。)

現住所 (Present address) : _____

電話番号 / F A X 番号 (Telephone/Facsimile number) _____

E-mail address _____

3) Occupation :
(職 業) _____

4) Relationship :
(本人との関係) _____

13 Previous visits to Japan (日本への渡航記録)

Date (日付)	Purpose (渡航目的)
From To	
From To	

研究計画

Research Plan

Name in full, in Japanese or English _____,
(姓名 (日本語又は英語)) (Family name) (First name) (Middle name)

Nationality _____
(国 籍)

This statement will be used as one of the most important references for selection. The statement must be typewritten or written in block letters. Additional sheets may be attached if necessary.)

(記入はタイプ又は楷書によるものとし、必要な場合は別紙を追加してもよい。)

If you have enough Japanese language ability, please write in Japanese.

(相当の日本語能力を有する者は、日本語により記入すること。)

1 Research Theme (研究テーマ)

2 Research Plan in Japan in detail (include previous research/study result, background, research method, prospective research result and so on)

(これまでの研究・学習成果、研究の背景、研究方法、期待される研究成果等に触れながら研究計画を詳細に記入すること。)

北海道大学及び日本への関心度

Awareness at Hokkaido University and Japan

If you have enough Japanese language ability, please write in Japanese.

(相当の日本語能力を有する者は、日本語により記入すること。)

1. State the teaching and research activities at Hokkaido University you are interested in and its reason.

(北海道大学が行っている教育研究等で関心があるものについて、その理由とともに記入すること。)

2. State the Japanese culture you are interested in and its reason.

(関心がある日本文化について、その理由とともに記入すること。)

Date of application :

(申請年月日)

Applicant's signature :

(申請者署名)

Applicant's name

(in Roman block capitals) :

(申請者氏名)

Hokkaido University President's Fellowship

—2020 Application Guidelines—

Hokkaido University is seeking applicants for Hokkaido University President's Fellowship, for prospective international students seeking master's, professional, or doctoral degrees that plan to enroll in October 2020. Applicants must possess an excellent academic record as well as a strong interest in Hokkaido University and Japanese culture.

1. Eligibility Requirements

(1) Applicants must be current or alumni students of universities that have concluded Inter-University Exchange Agreements and a Memorandum of Understanding on Student Exchange with Hokkaido University. Students who are already enrolled at Hokkaido University **can not** apply for this fellowship. Applicants must be self-supporting, without other scholarships or fellowships when enrolling in Hokkaido University.

(2) Applicants must possess a GPA that is in the top 25% of their class or an equivalent level at their home university (Applicants who possess equivalent GPA levels must be certified by the president of their home university).

2. Amount

(1) Degree seeking students: Approximately 2,300,000 yen for the 1st year (apx 1,800,000 from the 2nd year) which includes application fees, enrollment fees, tuition fees (exempted), and the monthly stipend.

* Non-degree seeking students (research students): for details on the amount, see page 4, **Appendix: Monthly Benefits**.

Monthly stipend: 100,000 yen.

In addition to the monthly stipend, 220,000 yen (70,000 yen for research students) is paid in the month of enrollment with an additional 35,000 yen the following April and October (for details of the monthly stipend, see page 4, **Appendix: Monthly Benefits**) to cover the Fellowship recipient's travel expenses (when coming to Japan and returning to their home country at the completion of their studies and research) and material's fees for texts and miscellaneous expenses.

(2) Other

Students are eligible to live in the University dormitory during the benefit period.

3. Length of the Fellowship

Fellowships are awarded for the periods below. Note that the length of the Fellowship will not be extended where students who enroll initially in a master's course then decide to pursue further studies.

(1) Master's Degree: Maximum of 2 years

(2) Professional Degree (Accounting and Public Policy): Maximum of 2 years

(3) Professional Degree (Law): Maximum of 3 years

(4) Doctoral Degree: Maximum of 3 years

(5) Doctoral Degree in Medicine, Dentistry, Veterinary Medicine, Infectious Diseases, or Clinical Pharmacy:

Maximum of 4 years

* For research students before enrolling in any of the above (1) ~ (5): Maximum of 6 months

4. Number of Fellowships

October 2020 enrollment: 6 students

5. Application Period

November 1st, 2019 – January 10th, 2020 without fail

6. Required Documents

(1) A completed Application for Hokkaido University President's Fellowship (Form 1).

Before submitting the application, please make sure to contact your prospective supervisor directly and consult with them concerning the topic and plan of your research.

(2) Consent letter written by your prospective supervisor (no set form).

(3) Official Transcripts

For a doctoral degree, both undergraduate and graduate transcripts must be submitted.

(4) A letter of recommendation from a supervisor at your university (no set form).

(5) Official candidacy announcement from your university's president to the President of Hokkaido University (no set form).

7. How to Apply

(1) Applicants must submit the above documents to their university.

(2) Each affiliated University must select ONE candidate, and send the required documents to Hokkaido University within the application period.

* Applications sent directly from the applicant will not be accepted.

* Please note that submitted documents will not be returned.

* In case of any change on the applicant's status, please be sure to inform us through the affiliated University as soon as possible.

8. Address for Applications

Kita 17 Nishi8, Kita-ku, Sapporo, Hokkaido, 060-0817, Japan

Academic Affairs Department

Student Support Division

Attn: NAGAI Kana (Ms.)

Email: scholarship@academic.hokudai.ac.jp

9. Selection Criteria

Hokkaido University will review the documents submitted and select candidates based on the criteria below:

(1) Suitability of field of study and research theme

(2) Excellence of transcripts

(3) Letter of recommendation

(4) Strong interest in Hokkaido University

*The University may request further information or an interview during the screening process

10. Notification of Award

Results of the selection process will be forwarded in writing to the affiliated universities.

11. Entrance Examination and Final Decision of Awards

- (1) Candidates selected for President's Fellowship must pass the entrance examinations and complete enrollment procedures within the designated period.
- (2) On completion of the above procedures, the award of President's Fellowship will be confirmed.

12. Responsibilities of Fellowship Recipients

- (1) To receive the Fellowship, recipients must confirm their attendance at Hokkaido University by presenting themselves at their departmental administrative office by the 5th day of each month.
- (2) Fellowship recipients must consult with their supervisors and write an academic achievement plan at the beginning of each semester. The form must be submitted to the President.
- (3) Fellowship recipients must report on the progress of their research.
- (4) Fellowship recipients must actively participate in the following activities as long as they do not interfere with their research:
 - A) Contribute newsletter articles
 - B) Assist University visitors from overseas
 - C) Other activities required by the President.

13. Termination or Suspension of Fellowships

Fellowships will be suspended or terminated by the University in the following cases:

- (1) If the Fellowship recipient does not complete enrollment procedures
- (2) If the Fellowship recipient is expelled from the University under Article 20 of the *General Rules of Graduate Schools of Hokkaido University* (March 17,1954, HU Doc No.3; hereinafter referred to as *General Rules of Graduate Schools*)
- (3) If the Fellowship recipient is disciplined under Article 26 of the *General Rules of Graduate Schools*
- (4) If the Fellowship recipient is reprimanded under Article 6(3) (est. March 27, 2006) of the regulations concerning disciplinary action for students of Hokkaido University
- (5) If the Fellowship recipient has completed their course of study as stipulated in Article 22(1),(3), (5), Article 23, and Article 23-2(2) of the *General Rules of Graduate Schools*
- (6) If the Fellowship recipient is unable to complete their studies within the designated time frame for their course of study
- (7) If the Fellowship recipient who first enrolled as a research student is unable to enroll in graduate school within the designated timeframe of the Fellowship
- (8) If the Fellowship recipient temporarily withdraws from the University. Should the recipient wish to return to the University, payment of the Fellowship may be resumed, starting from the month following the recipient's return; however, the length of the Fellowship (No.3, Length of Fellowships) will not be extended.

Appendix: Monthly Benefits

1. For students entering graduate school (Master's or Doctoral Degree) in October 2020.

[1st year] apx. 2,300,000 yen / year

[2nd year onwards] apx. 1,800,000 yen / year

(Incl. exemption from application, enrollment, and tuition fees amounting to 847,800 yen)

(Incl. tuition fees amounting to 535,800 yen)

Monthly stipends: as below:

MONTH	BENEFITS
October	320,000 yen
November	100,000 yen
December	100,000 yen
January	100,000 yen
February	100,000 yen
March	100,000 yen
April	135,000 yen
May	100,000 yen
June	100,000 yen
July	100,000 yen
August	100,000 yen
September	100,000 yen

Monthly stipends: as below:

MONTH	BENEFITS
October	135,000 yen
November	100,000 yen
December	100,000 yen
January	100,000 yen
February	100,000 yen
March	100,000 yen
April	135,000 yen
May	100,000 yen
June	100,000 yen
July	100,000 yen
August	100,000 yen
September	100,000 yen

2. For students enrolling as research students in October 2020 and entering graduate school (Master's Degree or Doctoral Degree) in April 2021.

[1st year] apx. 2,240,000 yen / year

[2nd year onwards] apx. 1,800,000 yen / year

(Incl. exemption from application, enrollment, and tuition fees amounting to 852,500 yen)

(Incl. tuition fees amounting to 535,800 yen)

Monthly stipends: as below:

MONTH	BENEFITS
October	170,000 yen
November	100,000 yen
December	100,000 yen
January	100,000 yen
February	100,000 yen
March	100,000 yen
April	220,000 yen
May	100,000 yen
June	100,000 yen
July	100,000 yen
August	100,000 yen
September	100,000 yen

Enroll as a research student

Enter graduate school

Monthly stipends: as below:

MONTH	BENEFITS
October	135,000 yen
November	100,000 yen
December	100,000 yen
January	100,000 yen
February	100,000 yen
March	100,000 yen
April	135,000 yen
May	100,000 yen
June	100,000 yen
July	100,000 yen
August	100,000 yen
September	100,000 yen

2020年度 北海道大学総長奨励金留学生募集要項

北海道大学は、2020年10月に本学大学院の研究科、学院及び教育部（以下「研究科等」という。）に入学を希望する外国人留学生のうち、学業成績が極めて優秀で、かつ、本学の教育研究等及び日本文化等に大きな関心を持つ私費外国人留学生の中から奨励金（奨学金）の受給者（以下「総長奨励金留学生」という。）を募集します。

1. 応募資格

- (1) 本学と大学間交流協定及び学生交流に関する覚書を締結している外国の大学等（以下「協定校」という。）に在籍する外国人又は協定校を卒業した外国人で、本学の研究科等に入学を希望する者
ただし、応募時に本学の学部又は研究科等に在籍している者や、入学時に他の奨学金を受給予定の者は、応募することができません。
- (2) 出身大学における学業成績が、上位 25%以内の者（出身大学の長がその者の成績が上位 25%に相当すると認めた者を含む）であること。

2. 奨励金等

- (1) 初年度約230万円（次年度以降約180万円） ※ただし正規生入学の場合（詳細については4ページの<参考>の表に支給額を記載）。
上記金額を、検定料・入学料・授業料の不徴収と毎月の奨励金により支給します。

奨励金支給の月額 100,000円

上記に加え、渡日・帰国旅費、教材費の補填用等として、本学入学月に220,000円（研究生の場合は70,000円）、入学月以降の4月及び10月に35,000円を支給します（詳細については4ページの<参考>の表に支給額を記載）。

- (2) その他
奨励金受給期間中の留学生宿舎への入寮が可能です。

3. 支給期間

奨励金の支給期間は次のとおりです。

なお、修士課程に入学した者が博士課程又は博士後期課程に進学した場合、奨励金の支給期間は延長されません。

- (1) 修士課程 2年以内
- (2) 専門職学位課程のうち、経済学院会計情報専攻及び公共政策学教育部公共政策学専攻の課程 2年以内
- (3) 専門職学位課程のうち、法学研究科法律実務専攻の課程 3年以内
- (4) 博士後期課程 3年以内
- (5) 医学院、歯学院、獣医学院、国際感染症学院及び生命科学院臨床薬学専攻の博士課程 4年以内

（注）上記(1)～(5)のいずれかに入学する前に北海道大学研究生規程に基づく研究生として入学する場合は6月を上限に追加されます。

4. 募集人数

2020年10月入学者 6名

5. 募集期間

2019年11月1日（金）～2020年1月10日（金）必着

6. 応募書類

- (1) 北海道大学総長奨励金留学生申請書（別紙様式1）
※申請書を提出する前に必ず受入れを希望する指導教員と直接連絡をとり、研究テーマ及び計画について相談してください。
- (2) 指導予定教員の内諾書（様式任意）
- (3) 出身大学の学業成績証明書
※大学院を修了した者は、学部及び大学院両方の学業成績証明書を提出してください。
- (4) 原籍大学又は出身大学の指導教員の推薦書（様式任意）
- (5) 原籍大学長から、北海道大学総長宛の推薦書（様式任意）

7. 応募書類の提出方法

- (1) 応募者は応募書類等を協定校（出身大学）に提出してください。
- (2) 協定校は、応募者の中から1名を選考し、募集期間内に「8. 応募書類の提出先」へ書類を送付してください。
※ 学生からの直接の応募は受け付けません。
※ 提出された書類は返却しません。
※ 推薦した学生に異動がある場合、協定校を通じてすみやかに連絡してください。

8. 応募書類の提出先

〒060-0817

北海道札幌市北区北17条西8丁目

北海道大学 学務部 学生支援課 担当：永井

Eメール scholarship@academic.hokudai.ac.jp

9. 総長奨励金留学生候補者の選考方法

提出された書類等に基づき、以下の基準により総長奨励金留学生候補者を選考します。

- (1) 専攻分野及び研究計画が適切であること。
- (2) 出身大学での学業成績が極めて優秀であること。
- (3) 指導教員の推薦内容が適切であること。
- (4) 本学の教育研究等に大きな関心を持っていること。
※ 選考過程において、応募者に新たな資料の提出やインタビューを求めることがあります。

10. 結果通知等

総長奨励金留学生候補者の選考結果は、決定次第協定校に文書で通知します。

11. 入学試験及び総長奨励金留学生の最終決定等

- (1) 総長奨励金留学生候補者は、入学を希望する本学の大学院等の入学試験を受験し合格の上、研究科等の指定する期日までに入学手続きを完了しなければなりません。
- (2) 上記の入学手続きを完了した者を総長奨励金留学生として最終決定します。

12. 総長奨励金留学生の責務

- (1) 奨励金受給のためには、毎月5日までに所属する研究科等の事務において、在籍確認を行う必要があります。
- (2) 在学中、毎学期の授業開始後に総長奨励金留学生学業計画書を指導教員の指導の下に作成し、総長へ提出してください。
- (3) 年1回、学業及び研究の進捗状況について報告してください。
- (4) 本学に在学中、学業及び研究等を妨げない範囲において、次の活動等に積極的に参加してください。
 - ア) ニュースレターの執筆分担
 - イ) 外国人来学者等の案内
 - ウ) その他総長が必要と認めた事業等への参画など

13. 奨励金支給の停止または取り消し

総長奨励金留学生が次のいずれかに該当した場合、授業料等の不徴収及び奨励金の支給を停止または取り消します。

- (1) 入学手続きを完了しないとき。
- (2) 北海道大学大学院通則（昭和29年海大達第3号。以下この項において「大学院通則」という。）第20条の規定により除籍されたとき。
- (3) 大学院通則第26条第1項に規定により懲戒されたとき。
- (4) 北海道大学の学生の懲戒手続きに関する内規（平成18年3月27日制定）第6条第3項の規定により嚴重注意を受けたとき。
- (5) 大学院通則第22条第1項ただし書、同条第3項ただし書、同条第5項ただし書、第23条ただし書及び第23条の2第2項に規定する在学期間をもって修了したとき。
- (6) 奨励金留学生の修学状況等が優秀であると認められないと判断されたとき。
- (7) 研究生として入学後、奨励金支給期間内に大学院へ進学できなかったとき。
- (8) 奨励金留学生が休学したとき。
復学した際、奨励金の支給停止を解除することがありますが、解除は復学月の翌月からとし、また、上記「3. 支給期間」に定める支給期間を超えることはできません。

〈参考〉 奨励金支給額

1. 2020年10月に大学院（修士課程又は博士・博士後期課程）の正規生として入学する場合

【1年目】（年間約230万円）

【2年目（以降）】（年間約180万円）

うち、不徴収額分：847,800円

うち、不徴収額分：535,800円

奨励金部分：下記のとおり

奨励金部分：下記のとおり

支給月	支給金額
10月	320,000 円
11月	100,000 円
12月	100,000 円
1月	100,000 円
2月	100,000 円
3月	100,000 円
4月	135,000 円
5月	100,000 円
6月	100,000 円
7月	100,000 円
8月	100,000 円
9月	100,000 円

支給月	支給金額
10月	135,000 円
11月	100,000 円
12月	100,000 円
1月	100,000 円
2月	100,000 円
3月	100,000 円
4月	135,000 円
5月	100,000 円
6月	100,000 円
7月	100,000 円
8月	100,000 円
9月	100,000 円

2. 2020年10月に研究生として入学し、2021年4月から大学院（修士課程又は博士・博士後期課程）正規生として進学する場合

【1年目】（年間約224万円）

【2年目（以降）】（年間約180万円）

うち、不徴収額分：852,500円

うち、不徴収額分：535,800円

奨励金部分：下記のとおり

奨励金部分：下記のとおり

支給月	支給金額
10月	170,000 円
11月	100,000 円
12月	100,000 円
1月	100,000 円
2月	100,000 円
3月	100,000 円
4月	220,000 円
5月	100,000 円
6月	100,000 円
7月	100,000 円
8月	100,000 円
9月	100,000 円

研究生として入学

大学院へ進学

支給月	支給金額
10月	135,000 円
11月	100,000 円
12月	100,000 円
1月	100,000 円
2月	100,000 円
3月	100,000 円
4月	135,000 円
5月	100,000 円
6月	100,000 円
7月	100,000 円
8月	100,000 円
9月	100,000 円