**國立中興大學食品暨應用生物科技學系**

**實習課程耗材庫存清點名冊**

## (一)煩請實習課程助教於開學前先清點相關實習耗材庫存並填寫「**實習課程耗材清點名冊**」，清點後列出需採購清單並填寫「**實習課程耗材採購申請表**」，並經由該實習課程所有授課教師（不同班別）同意簽名後，依往例提出實習耗材採購申請。

(二)每學期實習課程耗材採購由合授的老師輪流負責採購，以利實

習課程順利進行。

清點日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **課程名稱** | |  | | | | **學年度** | **學年度第 學期** |
| **所有授課老師** | |  | | | | | |
| **實習耗材庫存量** | | | | | | | |
| **項目** | **庫存耗材名稱** | | | **數量** | **單位** | | **備 註** |
|  |  | | |  |  | |  |
|  |  | | |  |  | |  |
|  |  | | |  |  | |  |
|  |  | | |  |  | |  |
|  |  | | |  |  | |  |
|  |  | | |  |  | |  |
| **清點實習助教簽名** | | |  | | | | |
| **合授老師簽名** | | |  | | | | |

100/09/06編製